



REGISTER-TABS **FÜR IHREN NOTFALLORDNER**

Diese 8 farbigen Register ermöglichen Ihnen eine schnelle Navigation durch Ihren Notfallordner.

Anleitung zum Ausschneiden & Verwenden

1. Drucken Sie diese Seite aus (empfohlen: Farbdruck auf festem Papier)
2. Schneiden Sie die Register entlang der gestrichelten Linien aus
3. Kleben Sie die Register mit Klebeband an den Ordnerblättern
4. Positionieren Sie die Tabs so, dass sie aus dem Ordner herausragen

REGISTER 1: PERSÖNLICHE DATEN

Grundinformationen • Dokumente • Familienstand • Kontakte

 Entlang der gestrichelten Linie ausschneiden

REGISTER 2: GESUNDHEIT & MEDIZIN

Blutgruppe • Allergien • Medikamente • Ärzte

 Entlang der gestrichelten Linie ausschneiden

REGISTER 3: VERFÜGUNGEN & VOLLMACHTEN

Vorsorgevollmacht • Patientenverfügung • Testament

 Entlang der gestrichelten Linie ausschneiden

REGISTER 4: FINANZEN

Konten • Geldanlagen • Verbindlichkeiten • Vermögen

 Entlang der gestrichelten Linie ausschneiden



REGISTER 5: VERSICHERUNGEN

Kranken- • Lebens- • Haftpflicht- • Hausratversicherung

 Entlang der gestrichelten Linie ausschneiden

REGISTER 6: IMMOBILIEN & WOHNEN

Mietvertrag • Eigentum • Grundbuch • Energieversorgung

 Entlang der gestrichelten Linie ausschneiden

REGISTER 7: DIGITAL & ONLINE

Passwörter • Cloud-Speicher • Online-Konten • Nachlass

 Entlang der gestrichelten Linie ausschneiden

REGISTER 8: NOTFALLKONTAKTE & MEHR

Wichtige Nummern • Haustiere • Verpflichtungen

 Entlang der gestrichelten Linie ausschneiden

Positionierungstipps

- Alle Register sollten auf der gleichen Höhe beginnen
- Register gleichmäßig versetzt positionieren (Zickzack-Muster)
- Mindestens 1-2 cm aus dem Ordner herausragen lassen
- Hochwertige, langlebige Klebestreifen verwenden

✓ **Glückwunsch! Ihr Notfallordner ist nun professionell organisiert.**

Mehr Informationen und Checklisten: www.g-nz.de